

DECLARATIEFORMULIER 2012



Naam	
Functie: <small>(voor deze declaratie)</small>	
Adres:	
PC + Woonplaats:	
Mobiel telefoonnummer:	
E-mail:	
Rekeningnummer:	
Maand(en):	

REISKOSTEN

Bestemming / activiteit + datum	Bus/Tram/Metro <small>(max. tarief per K.M.)</small>	NS <small>(40% korting)</small>	<u>TOTAAL</u> <small>(kolom B/T/M + NS)</small>
Subtotaal reiskosten			

OVERIGE KOSTEN

Omschrijving / activiteit	<u>TOTAAL</u>
Subtotaal overige kosten	

<i>Subtotaal reiskosten</i>	
<i>Subtotaal overige kosten</i>	
TOTAAL DECLARATIE	

Akkoord voorzitter wg / cie: (naam + paraaf)
--

Aldus naar waarheid ingevuld op-.....-2012 (datum) te(plaats),
Handtekening:

Declaratieregeling d.d. 1 januari 2012

De in landelijke CDJA-organen functionerende leden hebben in beginsel recht op een vergoeding van hun reiskosten en soms op een vergoeding van andere kosten. Daarvoor geldt de volgende vanwege het Dagelijks Bestuur vastgestelde regeling:

Algemeen

- 1a. Declaraties dienen bij het betreffende orgaan te worden ingediend.
- 1b. Vergoeding geschiedt, indien de penningmeester niet anders heeft aangegeven, "functiegebonden", dat wil zeggen dat bijvoorbeeld voor een AB-vergadering de vergoeding van AB'ers van toepassing is.
- 1c. Declaraties geschieden altijd achteraf en op basis van werkelijk gemaakte kosten, voor zover hieronder niet anders blijkt.
- 1d. Declaraties dienen schriftelijk (d.w.z per post of ingescand met handtekening via penningmeester@cdja.nl) bij de penningmeester te worden ingediend. Dit kan door middel van een declaratieformulier dat via www.cdja.nl kan worden gedownload of bij het secretariaat kan worden aangevraagd.
2. Vergoed worden niet de kosten van eten en drinken, al dan niet bij vergaderingen, portokosten, kopieerkosten en telefoonkosten, tenzij hieronder expliciet het tegendeel blijkt.
3. Reiskosten worden vergoed op basis van het goedkoopst mogelijke tarief openbaar vervoer (thans 40% kortingstarief). Indien de treinreis voor het CDJA op een doordeweekse dag tijdens spijstijden (07.00 t/m 09.00 & 16.00 t/m 18.00) moest aanvangen kan het dan geldende goedkoopst mogelijke tarief (thans 20 % kortingstarief) gedeclareerd worden.
4. Leden die over een OV-jaarkaart beschikken kunnen geen reiskosten declareren voor de periode dat deze OV-jaarkaart geldig is. Voor de trajectkaarthouders geldt dat zij geen reiskosten kunnen declareren op het betreffende traject.
5. Indien het in buitengewone omstandigheden noodzakelijk is om gebruik te maken van eigen vervoer, kan de penningmeester voorafgaande toestemming geven voor het declareren van de kosten van eigen vervoer a € 0,18 per kilometer. Zonder de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de penningmeester worden deze kosten niet vergoed.
6. Vergoeding van taxikosten is niet mogelijk, tenzij in uitzonderlijke situaties van te voren toestemming is gevraagd aan de penningmeester.
7. Declaratie van reiskosten van en naar het CDJA Congres is niet mogelijk, tenzij de penningmeester vooraf daartoe toestemming heeft verleend.
8. Alle declaraties dienen vergezeld te gaan van een rekening/treinkaartje/bon/uitdraai ov-chipkaart.nl etc. Meer omvangrijke afrekeningen dienen op een bijlage gespecificeerd te worden. Declaraties die niet vergezeld zijn van een rekening, treinkaartje of bon worden niet in behandeling genomen.
9. Maak voor andere kosten dan reiskosten voor vergaderingen van te voren afspraken met de penningmeester over de hoogte en wijze van declareren. Dit voorkomt misverstanden en teleurstellingen.
10. Declaraties worden niet uitgekeerd indien deze tot een overschrijding van het toegewezen budget zouden leiden, of wanneer er geen budget is toegewezen.
11. Declaraties dienen binnen drie maanden na het maken van de kosten te worden ingediend. Declaraties die na drie maanden of langer na het maken van de kosten worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De declaraties van de maanden oktober, november en december dienen uiterlijk 10 december van het desbetreffende jaar bij de penningmeester te worden ingediend. Het indienen van declaraties na 10 december van het desbetreffende jaar kan alleen met voorafgaande toestemming van de penningmeester. Alle andere declaraties die na 10 december van het desbetreffende jaar of jaren daarna worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
12. Voor alle declaraties die niet binnen deze of een andere regeling van de penningmeester vallen is altijd voorafgaande toestemming van de penningmeester nodig.
13. De penningmeester kan in bepaalde gevallen afwijken van deze regeling.

Bestuur; permanente commissies; presidium en voorzittersoverleg raad

14. Vergoed worden alleen de reiskosten voor vergaderingen van Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur, permanente commissies, presidium en voorzittersoverleg van de Raad, voorzover het leden van die organen betreft. Vergoed worden reiskosten van Dagelijks en Algemeen Bestuursleden en commissievoorzitters c.q. de Raadsvoorzitter voor vertegenwoordigende activiteiten, voor zover tevoren door de penningmeester toegestaan. Er is een maximum verbonden van de hoogte van de te vergoeden reiskosten per Dagelijks Bestuurslid van €100,- per maand.
15. Aan de leden van het Dagelijks Bestuur wordt voor onkosten (telefoon, porti e.a.) een algemene onkostenvergoeding verstrekt van maximaal € 100,- per maand.
16. Aan de voorzitters van permanente commissies en de voorzitter van de CDJA-raad wordt een algemene onkostenvergoeding verstrekt van maximaal € 15,- per maand.
17. In sommige gevallen kan de penningmeester besluiten de bij 15 en 16 genoemde vergoeding te verlagen dan wel niet uit te keren dan wel te verrekenen. Dit zal worden gecommuniceerd met de betreffende perso(o)n(en).

Buitenlandactiviteiten

17. Vergoedingen van reis- en verblijfkosten in en naar het buitenland geschieden enkel na voorafgaande toestemming van de penningmeester.

Ad hoc-commissies en werkgroepen

18. Vergader- en documentatiekosten gemaakt ten behoeve van vergaderingen van ad-hoc commissies en werkgroepen kunnen met voorafgaande toestemming van de penningmeester worden vergoed.
19. Vergoeding geschiedt tot een maximum, dat per orgaan wordt vastgesteld door de penningmeester, dan wel het Dagelijks Bestuur. In voorkomende gevallen pleegt de penningmeester overleg met de voorzitter van een commissie.

LET OP : DECLARATIES DIENEN VERGEZELD TE GAAN VAN DE ORGINELE REKENINGEN EN BONNEN!!